

原稿用紙

※1箇所につき1枚使用して下さい。プリント位置が変わる場合は原稿用紙を最初にコピーしてお使いください。

学校・団体・個人名 (必ず記載してください)

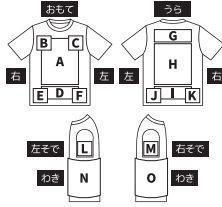
クラス・グループ・所属部名 (必ず記載してください)

【指示内容】

プリント位置にチェックしてください。(原稿用紙1枚につき1箇所をチェックしてください)

- A B C
- D E F
- G H I
- J K L
- M N O
- P Q R
- S T U
- V W X
- Y Z
- ① ② ③
- ④ ⑤ ⑥
- ⑦ ⑧ ⑨
- ⑩ ⑪ ⑫
- ⑬ ⑭ ⑮
- ⑯ ⑰ ⑱
- ⑲ ⑳ ㉑
- ㉒ ㉓ ㉔
- ㉕ ㉖ ㉗
- ㉘ ㉙ ㉚
- ㉛ ㉜ ㉝
- ㉞ ㉟ ㊱
- ㊲ ㊳ ㊴
- ㊵ ㊶ ㊷
- ㊸ ㊹ ㊺
- ㊻ ㊼ ㊽
- ㊾ ㊿

その他



Tシャツ以外のプリント位置の番号は、カタログの各商品ページのプリントサイズ位置をご覧ください。

- デザイン全体の大きさ指示
- プリント位置による最大サイズにする
 - サイズを指定します (タテ cm × ヨコ cm)

- イラストなどデザイン画の指示
- 手描きのまま仕上げてください
 - おまかせでキレイに仕上げてください

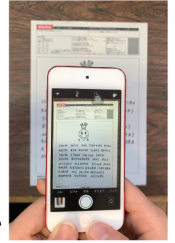
- 文字・数字などの書体の指示
- 手描きのまま仕上げてください
 - 書体を指定します (指示書の通り)
- ※カタログ P22 にデザインの描き方を掲載しております

写メで送れます

原稿作成後、その場で送れるので早くてラク♪
撮影してそのまま送ってください

→info@kuraTjiten.com

- 原稿の撮り方 (P22 下部)
- ※真正面から撮ってください
 - ※原稿が全て入るように撮ってください
 - ※影が入らないように撮ってください



指示を書く前にコピーしてね ※この原稿用紙の枠は実物プリント最大サイズ (タテ 30cm × ヨコ 28cm) の約 3分の2 になっております。